



Chefarztsekretär/in Innere Medizin & Anästhesie (m/w/d)

Die **DGD Stadtklinik Hemer** ist seit Jahrzehnten das Akutkrankenhaus der Stadt Hemer und Umgebung. Die Klinik mit familiärem Charakter liegt im Herzen der Stadt und bietet zugleich eine sehr gute Verkehrsanbindung ins Ruhrgebiet. Sie verfügt über ein breites Leistungsspektrum mit Innerer Medizin und Gastroenterologie, Palliativmedizin, Allgemein- und Viszeralchirurgie, Endokriner Chirurgie, Orthopädie und Unfallchirurgie, Wirbelsäulenchirurgie, Anästhesie, Intensiv- und Notfallmedizin, Geriatrie und der Zentralen Notaufnahme. Medizinische Versorgungszentren tragen mit einem MVZ für Orthopädie und Chirurgie samt Versorgerpraxis in Menden sowie einem hausärztlichen MVZ zur umfassenden Betreuung bei. Das zertifizierte EndoProthetikZentrum an der Stadtklinik ist Ausdruck des fachlich hohen Qualitätsanspruchs und der überregionalen Bedeutung.

Zur Verstärkung unserer Teams der **Inneren Medizin und Anästhesie** suchen wir Sie als

Chefarztsekretär/in (m/w/d)

DAS ZEICHNET SIE AUS:

- + Organisationstalent mit hoher Belastbarkeit
- + Strukturierte und zuverlässige Arbeitsweise
- + Hohes Verantwortungsbewusstsein
- + Kommunikationsstärke
- + Sicherheit im Umgang mit medizinischer Nomenklatur
- + Koordinationsfähigkeit und Teamorientierung

IHRE AUFGABEN:

- + Sekretariats- und Officemanagement
- + Terminplanung, Telefonverkehr und Postbearbeitung
- + Schriftverkehr, Arztbriefe und Dokumentation
- + Schnittstelle zwischen den Chefarzten und Teams der Abteilungen sowie externen Partnern
- + Organisation von Abläufen, Veranstaltungen & Projekten
- + Dienstplanung und Koordination der Notarzteinsätze

DAS BIETEN WIR:

- + Eine qualifizierte Einarbeitung
- + Leistungsgerechte Vergütung & zusätzliche Altersversorgung
- + Attraktive Rahmenbedingungen & Benefits
- + Vereinbarkeit von Familie, Freizeit und Beruf
- + Familiäres Arbeitsumfeld „Jeder kennt jeden“
- + Ausreichende, kostenfreie Parkplätze
- + Jobrad-Angebot

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann nehmen Sie gerne Kontakt mit uns auf.
Für telefonische Rückfragen steht Ihnen **Klinikmanagerin Barbara Bieding** zur Verfügung:
Telefon +49 2372 903-3201

Ihre Bewerbung richten Sie bitte an:
DGD Stadtklinik Hemer · Barbara Bieding · Breddestraße 22 · 58675 Hemer
oder per E-Mail an **info.skH@dgd-stiftung.de**



DGD Stiftung
**Mehr als
Medizin**